

Methodenkonzept

In unserem Methodenkonzept haben wir alle Methoden aufgenommen, die wir in der jeweiligen Klassenstufe für bedeutsam halten, um systematisch die methodischen Kompetenzen der Kinder aufzubauen und zu vertiefen und dabei zielgerichtetes, selbstständiges und planmäßiges Handeln zu ermöglichen.

„Gibst du einem Mann einen Fisch,
nährt er sich einmal.
Lehrst du ihn das Fischen,
nährt er sich das ganze Leben.“
(chinesisches Gedicht)

Der Erwerb von inhaltlichem Wissen ist verbunden mit dem Erwerb methodischer Kompetenzen und dem sozialen und kommunikativen Lernen.

Die erlernten Lern- und Arbeitstechniken und Methoden werden im Fachunterricht wiederholt, gefördert, gepflegt und eingeplant. Die einzelnen Methoden werden verbindlich für alle in den schuleigenen Arbeitsplänen aufgegriffen.

Für alle verbindlich festgelegt:

Mappenfarbe

- | | | |
|-------------------------|---------------------|------------------------------|
| ➤ Mathe - blau | ➤ Religion - lila | ➤ Post - gelb |
| ➤ Deutsch - rot | ➤ Musik - weiß | ➤ Kunst/Textil/Werken - pink |
| ➤ Sachunterricht - grün | ➤ Englisch - orange | ➤ Testmappe - schwarz |

- An der Grundschule Mühlenweg werden Pappschnellhefter verwendet, weil wir in Buchform einheften.
- In die Arbeitshefte wird grundsätzlich mit dem Bleistift geschrieben.
- Bücher werden grundsätzlich nicht beschrieben. Dies gilt auch für Bücher, die selber gekauft wurden. Ausnahme ist das Mathebuch in Klasse 1.
- Klassenarbeiten werden mit Stiften geschrieben, die gewährleisten, dass eine nachträgliche Manipulation der Testergebnisse ausgeschlossen werden kann.
- Das Datum schreiben wir oben rechts und unterstreichen die Überschriften mit dem Lineal.

Klasse 1:

In Klasse 1 sollen die wichtigsten Lern- und Arbeitstechniken eingeführt werden. Sie dienen als Grundlage für die weiteren Methoden, die in den folgenden Schuljahren erlernt werden sollen.

Aus diesem Grund wird in Klasse 1 auf festgelegte Methoden verzichtet.

Folgende Lern- und Arbeitstechniken werden erlernt:

- Arbeitsplatzordnung
- Kleben, ausmalen, schneiden, falten
- Schulranzen/Federtasche ordnen und packen
- Anbahnung Mappenführung (z.B. sachgerecht abheften)
- Hausaufgaben aufschreiben (siehe Hausaufgaben-Konzept)
- Umgang mit Arbeitsmaterialien
- Gesprächsregeln erarbeiten und einhalten
- Abschreibetechniken
- Erstes Schreiben in Hefte (in Linien und Kästchen)
- Arbeitsanweisungen verstehen und umsetzen
- Organisationsformen (z.B. Kinositz, Stuhlkreis, ...)

Klasse 2

Lern-/Arbeitstechniken:

- Heftführung (übersichtlich, sauber, sorgfältig gestalten)
- Arbeit mit dem Lineal (z.B. Tabellen zeichnen, Überschriften, ...)
- Selbst-/Partnerkontrolle
- Nachschlagen (Wörterbuch, Inhaltsverzeichnis, ...)
- Sammeln erster Erfahrungen mit dem PC (z.B. anstellen, einloggen, ...)
- Abschreibetechniken (z.B. Schleichdiktat, Dosendiktat, ...)
- Einführung des Füllers

Methoden:

- „kleine“ Vorträge vor der Klasse halten
(z.B. Gedicht vortragen, Arbeitsergebnisse präsentieren, ...)
- Drstellendes Spiel
- Bildbetrachtung
- Partner-/Gruppenarbeit
- Anbahnung Planarbeit
- Lerntheke/Lernbuffet

Klasse 3

Lern-/Arbeitstechniken:

- Mappenführung mit Hilfe
- Inhaltsverzeichnisse führen
- Tabellen anlegen
- Markieren von Textstellen und Schlüsselbegriffen
- Vertiefender Umgang mit dem PC (z.B. Antolin)

Methoden:

- Vortrag/Referat halten
- Vertiefung Planarbeit
(z.B. Tages-/Wochenplan)
- Rollenspiel/szenisches Spiel
- Stichwortzettel
- Stationen-/Werkstattarbeit
- Plakatgestaltung

Klasse 4

Lern-/Arbeitstechniken:

- Selbständige Mappenführung
- Internetrecherche

Methoden:

- Kooperative Lernformen (z.B. Placemat, Kugellager, ...)
- Pro- und Contra Diskussion
- Cluster/Mindmap
- Interview führen

Beschluss der Gesamtkonferenz am 19.10.2016